

PATVIRTINTA

Vilniaus Naujininkų progimnazijos

direktorius 2026 m. spalio 6 d.

įsakymu Nr. V-76

**VILNIAUS NAUJININKŲ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Naujininkų progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, atsižvelgiant į jų galiojančią redakciją.

2. Aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Vilniaus Naujininkų progimnazijoje (toliau – Progimnazija), jos teritorijoje ir dalyvaujant Progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Progimnazijos aplinkoje tvarką.

3. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią ir ugdymui palankią aplinką, sklandų ugdymo(si) procesą, mažinti galimą neigiamą perteklinio technologijų naudojimo poveikį mokinių savijautai, sveikatai ir socialiniam bendravimui, užkirsti kelią patyčioms bei ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

4. Galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, tiesiogiai ar netiesiogiai prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Šiame Apraše prie asmeninių informacinių technologijų įrenginių priskiriami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetiniai kompiuteriai ir kiti mokinio asmeniniai galiniai įrenginiai.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

5. 1–8 klasių mokiniai ugdymo proceso metu – pamokose, pertraukose, visos dienos mokyklos grupėje, neformaliojo švietimo veiklose, renginiuose ir kitose Progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose – asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nesinaudoja, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

6. Atvykęs į Progimnaziją mokinys asmeninių informacinių technologijų įrenginį išjungia arba nustato begarsį režimą ir laiko kuprinėje. Įrenginį laikyti ant suolo, rankoje, drabužių kišenėje ar kitoje lengvai pasiekiamoje vietoje ugdymo proceso metu negalima.

7. Asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu mokinys gali pasinaudoti:

7.1. kai dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių jam būtina turėti prieigą prie įrenginio; apie tokį poreikį mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja Progimnaziją ir, jei reikia, suderinama individuali naudojimo tvarka;

7.2. kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis – suderinus su mokytoju, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistu ar administracijos atstovu;

7.3. atsiskaityti už maitinimą Progimnazijos valgykloje; atsiskaitęs mokinys įrenginį nedelsdamas padeda į kuprinę;

7.4. mokytojui leidus, pamokos ar kitos ugdomosios veiklos metu, kai asmeninis informacinių technologijų įrenginys naudojamas mokymosi tikslais – mokymosi užduotims atlikti, informacijos paieškai, skaičiavimams ar mokytojo nurodytai su ugdymo procesu susijusiai veiklai. Įrenginys naudojamas tik mokytojo nurodytu laiku, tik nurodytai veiklai atlikti ir laikantis mokytojo nustatytų sąlygų.

8. Progimnazijos teritorijoje draudžiama be atsakingo darbuotojo leidimo asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus, naudoti sekimo ar įrašymo programas, garsiai leisti muziką ar kitą garsinį turinį, taip pat skelbti ar platinti Progimnazijoje padarytą vaizdo ar garso medžiagą, pažeidžiant kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.

9. Renginių, edukacinių išvykų ir kitų Progimnazijos organizuojamų veiklų metu fotografavimo ar filmavimo sąlygas nustato veiklos organizatorius. Jei leidžiama naudoti asmeninį įrenginį, mokiniai privalo laikytis organizatoriaus nurodymų ir asmens duomenų bei privatumo apsaugos reikalavimų.

10. Už į Progimnaziją atsinešto asmeninio informacinių technologijų įrenginio saugumą atsako pats mokinys. Progimnazija neatsako už mokinio asmeninio įrenginio praradimą, sugadinimą ar kitus su jo saugojimu susijusius atvejus, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

III SKYRIUS

TVARKOS LAIKYMOŠI STEBĖSENA IR PAŽEIDIMŲ PASEKMĖS

11. Aprašo laikymąsi pagal savo kompetenciją stebi mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir Progimnazijos administracija.

12. Mokiniui nesilaikant Aprašo reikalavimų taikomos nuoseklios priemonės:

12.1. pirmą kartą pažeidus Aprašo reikalavimus, mokinys įspėjamas žodžiu, jam primenamos nustatytos taisyklės;

12.2. pakartotinai pažeidus Aprašo reikalavimus, mokytojas ar kitas atsakingas Progimnazijos darbuotojas paprašo mokinio išjungti įrenginį, laikinai jį paima ir perduoda klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijos atstovui. Apie pažeidimą gali būti informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus tos dienos pamokoms ar ugdomajai veiklai;

12.3. trečią kartą ir vėliau pažeidus Aprašo reikalavimus, išjungtas įrenginys laikinai paimamas, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o įrenginys grąžinamas vienam iš jų;

12.4. mokiniui atsisakius vykdyti Progimnazijos darbuotojo teisėtą nurodymą dėl įrenginio naudojimo, apie situaciją informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas ir (ar) administracija, o pažeidimas fiksuojamas Progimnazijos nustatyta tvarka;

12.5. sistemingai kartojantis pažeidimams, mokinio elgesys ir pagalbos poreikis aptariami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), prireikus – Vaiko gerovės komisijoje, taikant Progimnazijos vidaus dokumentuose numatytas pagalbos ir poveikio priemonės.

13. Laikinais paimamas tik išjungtas mokinio asmeninis informacinių technologijų įrenginys. Jis saugomas taip, kad nebūtų naudojamas, peržiūrimas jo turinys ar kitaip pažeidžiamas mokinio privatumas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su Aprašu supažindinami Progimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti su mokinių ugdymu susiję darbuotojai. Mokiniai su Aprašu supažindinami pasirašytinai (1 priedas).

15. Progimnazija informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą ir saugų jų naudojimą.

16. Progimnazija pertraukų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui ir bendravimui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

17. Prieš tvirtinant ar keičiant Aprašą įvertinami Progimnazijos tarybos siūlymai. Aprašą tvirtina Progimnazijos direktorius.

18. Patvirtintas Aprašas skelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

19. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, rekomendacijoms, Progimnazijos veiklos organizavimui ar atsiradus kitoms reikšmingoms aplinkybėms.

**MOKINIŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU VILNIAUS NAUJININKŲ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠU, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Parašas (mokinio)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)